

## DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare ha ad oggetto la procedura di gara per l'affidamento del servizio di sviluppo *software*, installazione, manutenzione e altri servizi, oltre a fornitura di *hardware*, (complessivamente il “**Servizio**”) a favore dell'Associazione Torino Città Capitale Europea (“**Associazione**”), con sede a Torino, in via Assarotti n. 9, da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 59, 60 e 95, comma 3, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (“**Codice**”).

Codice CIG 70285975BA – NUTS ITC11 – Codice CPV 72224100-2.

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Associazione.

La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare e allegati (modello istanza partecipazione, modello dichiarazioni sostitutive, modello di offerta economica);
- 3) capitolato tecnico;
- 4) relazione RSPP sulle procedure di sicurezza.

La documentazione è disponibile sul profilo di committente: [www.abbonamentomusei.it](http://www.abbonamentomusei.it).

Il responsabile unico del procedimento (“**RUP**”), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Simona Ricci.

\*\*\*\*\*

### **1. Oggetto, durata e importo a base di gara**

1.1. L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di sviluppo *software*, installazione, manutenzione e altri servizi, oltre a fornitura di *hardware*.

L'obiettivo perseguito dall'Associazione con la presente procedura consiste nel rinnovamento e nella razionalizzazione dei sistemi informativi per la gestione della *card* abbonamento Musei e delle *card* di Turismo Torino e Provincia, delle prenotazioni delle visite e attività, della predisposizione e gestione della reportistica, sia per l'Associazione che per ciascun museo convenzionato.

1.2. Il Servizio comprende sia la manutenzione ordinaria o conservativa del supporto sviluppato che quella straordinaria o migliorativa.

1.3. La durata dell'appalto è prevista in 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

1.4. L'importo a base di gara ammonta ad **€ 247.200,00** (duecentoquarantasettemiladuecento), **IVA esclusa**, oltre oneri per la sicurezza da interferenza pari ad € 3.708,00 (tremilasettecentotto), **IVA esclusa**, non soggetti a ribasso.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

2.1. Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 5, e costituiti da operatori economici con idoneità individuale o plurisoggettiva.

2.2. In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi di operatori economici si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

## **3. Condizioni di partecipazione**

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice.

3.2. Agli operatori economici concorrenti in raggruppamento o consorzio ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale.

3.3. E' altresì **vietato**, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## **4. Chiarimenti**

4.1. I concorrente potranno richiedere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [associazionetorinocapitale@legalmail.it](mailto:associazionetorinocapitale@legalmail.it) e all'attenzione del RUP, entro **le ore 12.00 del giorno 22/05/2017**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

4.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima sul profilo di committente [www.abbonamentomusei.it](http://www.abbonamentomusei.it).

## **5. Requisiti di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria.**

5.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **iscrizione** alla Camera di Commercio o Albo Professionale **per attività compatibile con l'oggetto dell'affidamento**. Per le imprese non residenti in Italia, l'iscrizione dovrà

risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

- b) **fatturato minimo annuo per fornitura e sviluppo di *software* e servizi connessi (quali, ad es. manutenzione *software*, personalizzazione, ecc...)** pari ad almeno € 400.000,00 (€ quattrocentomila/00), IVA esclusa, maturato nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando di gara.

5.2. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, il requisito di cui all'art. 5.1. lett. a) deve essere posseduto da ciascuno componente, mentre il requisito relativo al fatturato specifico di cui all'art. 5.1. lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso, tenendo conto che, in ogni caso, tale ultimo requisito deve essere posseduto **in misura maggioritaria dall'impresa mandataria e in misura almeno pari al 10% da ciascuna impresa mandante**.

5.3. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso del requisito di cui all'art. 5.1. lett. b) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In questo caso, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; a tal fine potrà essere utilizzato il modello Allegato B.
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Associazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

5.4. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Associazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## **6. Subappalto**

6.1. Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del Codice.

6.2. Il concorrente che intende fare ricorso al subappalto deve indicare, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, la terna di subappaltatori e allegare le dichiarazioni di quest'ultimi sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo Codice. A tal fine potrà essere utilizzato modello Allegato B.

6.3. Il concorrente deve, inoltre, indicare all'atto dell'offerta le parti del Servizio che intende subappaltare, nel limite della quota del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo

dell'appalto. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara, ma preclude il successivo ricorso al subappalto.

6.4. Salvi i casi di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, l'Associazione non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'Appaltatore che dovrà trasmettere all'Associazione, entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate emesse dal subappaltatore.

## **7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.**

7.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve essere, **a pena di esclusione**, debitamente chiuso e deve pervenire, con modalità scelte a discrezione dei concorrenti e a loro rischio, esclusivamente al seguente indirizzo: Associazione Torino Città Capitale Europea, Via Assarotti n. 9, 10122 Torino.

7.2. A **pena di esclusione**, il plico deve pervenire all'indirizzo sopra indicato entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 31/05/2017**. Non fa fede la data del timbro postale. L'orario di apertura al pubblico degli uffici è il seguente: dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

7.3. Il plico deve recare, all'esterno, il nominativo del concorrente e riportare la seguente dicitura: "*Procedura aperta per l'affidamento dello sviluppo software, installazione, manutenzione altri servizi, oltre a fornitura di hardware, a favore dell'Associazione Torino Città Capitale Europea – CIG 70285975BA - OFFERTA. NON APRIRE*". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti che ne fanno parte.

7.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti il nominativo del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- BUSTA A – Documentazione Amministrativa
- BUSTA B – Offerta Tecnica
- BUSTA C – Offerta Economica.

7.5. La mancata separazione dell'Offerta Tecnica dall'Offerta Economica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta dedicata all'Offerta Tecnica costituirà **causa di esclusione**.

7.6. **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **7.7. Contenuto della Busta "A – Documentazione Amministrativa".**

La Busta "A – Documentazione Amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

a) **domanda di partecipazione**, redatta in bollo da € 16,00 (€ sedici/00), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o da un procuratore speciale, con allegata anche copia della procura. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che ne faranno parte, redatta secondo il modello **Allegato A**);

- b) **dichiarazione sostitutiva** con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4 e comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del Codice e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5.1. del disciplinare, resa secondo il modello **Allegato B**). In caso di concorrenti plurisoggettivi il modello dovrà essere presentato da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio. In alternativa potrà essere prodotto il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del Codice;
- c) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, dovrà essere prodotto anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- d) **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € **4.944,00** (Euro quattromilanovecentoquarantaquattro/00). Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% (cinquanta per cento) dell'importo della garanzia per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché di tutte le altre riduzioni previste nello stesso art. 93 del Codice. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" copia delle relative certificazioni e documentazioni, ovvero rendere idonea autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle stesse. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di:
- **cauzione**, alternativamente, in contanti (assegno o bonifico bancario) oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Associazione; il valore deve essere relativo al corso del giorno del deposito; in tal caso l'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice contenente l'**impegno** a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, **garanzia fideiussoria definitiva** in favore dell'Associazione;
  - **fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione dovrà:
    - i. essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 45;
    - ii. avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
    - iii. qualora si riferisca a concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti i componenti del raggruppamento o consorzio;
    - iv. prevedere espressamente:
      - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
      - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
      - l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Associazione;

- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Associazione.

- e) **in caso di avvalimento**: il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione la documentazione prevista nell'art. 89 del Codice;
- f) **in caso di subappalto**: dichiarazione relativa alle parti di Servizio che il concorrente intende subappaltare, indicazione della terna di subappaltatori, nonché dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice in capo ai subappaltatori, resa utilizzando il modello Allegato B sottoscritto dai subappaltatori;
- g) **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC.** di € 20,00 (Euro venti/00) effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. del 22 dicembre 2015, n. 163;

7.8. Tutta la documentazione prodotta deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

7.9. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore dell'Associazione della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € **247,20** (€ duecentoquarantasette/20). A tal fine, si assegnerà al concorrente un termine massimo di 10 (dieci) giorni in cui lo stesso potrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, con contestuale presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Si chiarisce che la sola regolarizzazione documentale, non corredata dal pagamento della sanzione, comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente.

7.10. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Associazione ne richiede comunque la regolarizzazione senza applicare alcuna sanzione.

#### 7.11. **Contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica"**

La busta "B – Offerta Tecnica" deve contenere, a pena di esclusione:

a) **Relazione tecnica** che dovrà:

- indicare l'elenco del *Function Point* riportati nel capitolato tecnico (cfr. paragrafo 16) e accanto a ciascuno di essi l'indicazione SI oppure NO a seconda che l'offerta del concorrente, al netto delle personalizzazioni e degli sviluppi custom, li contenga o meno;
- illustrare le soluzioni tecnologiche individuate per il raggiungimento degli obiettivi funzionali, prestazionali e di usabilità indicati nel capitolato tecnico.

La relazione dovrà avere una lunghezza massima di n. **20 cartelle** formato A4 (ciascuna di una sola facciata, carattere Times New Roman 11, interlinea singola, comprensive di eventuali grafici, tabelle, flussogrammi, etc.) Non saranno valutati i contenuti riportati nelle cartelle eccedenti il massimo indicato.

*criterio motivazionale: si riterranno più adeguate le offerte le cui relazioni dimostrino la qualità tecnica del prodotto/sistema/servizio e la garanzia delle prestazioni; in particolare saranno valutati i seguenti aspetti:*

1. Maggior percentuale di copertura dei Function Point della soluzione proposta (software AS IS) al netto delle personalizzazioni e sviluppi custom (che devono essere esplicitamente dichiarati dal proponente): a tal fine si procederà a riportare il numero dei Function Point offerti e riportanti l'indicazione SI con il numero totale dei Function Point indicati nel capitolato: **fino a 17 punti**;
  2. Progetto Sviluppo software: qualità dell'approccio tecnico allo sviluppo, degli strumenti (framework, linguaggi, stack tecnologici utilizzati) e delle metodologie (es.: agile, RAD, MoSCoW,...) impiegati. È richiesto dettaglio nella presentazione delle strategie di sviluppo dei webservices; **fino a 20 punti**
  3. Totem Multimediali e hardware proposto: caratteristiche tecniche e prestazionali con particolare riferimento alla progettazione dell'integrazione hw-sw (totem, pc-lettore, mobile app - tablet); **fino a 13 punti**
  4. Usabilità e interfacce: mock-up (o screenshot, se applicazioni - anche simili ma attinenti al contesto del progetto - già presenti) delle GUI lato operatore (AbbMusei e TTP con o senza eventuale client), e lato Musei. GUI di massima della Mobile App Operatore (infodesign). Si richiede di specificare, laddove possibile, anche le funzionalità o caratteristiche che rafforzano e semplificano la UX del sistema (es: strumenti di aiuto nella ricerca, autocompletamento campi form, rilevamento e gestione duplicati, ...); **fino a 10 punti**.
- b) **Relazione sull'assistenza e sui servizi** che dovrà indicare le modalità di gestione delle richieste di assistenza.
- Criterio motivazionale: saranno preferite le relazioni che evidenzino soluzioni maggiormente efficaci in relazione ai seguenti aspetti:
1. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel Capitolato tecnico mediante piano operativo e organizzativo (con indicazione delle modalità di confronto con la committenza – SAL periodici di avanzamento progetto, di condivisione documentazioni e consegne, etc); **fino a 4 punti**
  2. Modalità di progettazione e gestione della fase di deployment (installazione, configurazione, formazione, test sul campo, go-live, fine tuning post-release e successiva assistenza hw e sw) **fino a n. 4 punti**;
  3. Specificazione delle modalità di gestione delle emergenze. (es: ripristino in seguito ad arresto anomalo dei server / hardware failure / cyber attack, ripristino da backup, gestione transazioni rimaste in sospeso, gestione anomalie hw/sw dei totem, ...): **fino a 2 punti**.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i componenti al raggruppamento o consorzio.

#### 7.12. **Contenuto della Busta “C – Offerta Economica”.**

La busta “C – Offerta Economica” deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica con l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) il **ribasso percentuale** da applicare all'importo posto a base di gara, in cifra e in lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi e
- b) la stima dei **costi relativi alla sicurezza aziendali** di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica, redatta in conformità al **modello Allegato C**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore: in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i componenti al raggruppamento o consorzio. Non saranno ammesse offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **8. Criteri di aggiudicazione**

8.1. Il Servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in ragione del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- **Offerta Tecnica: 70/100 punti**
- **Offerta Economica: 30/100 punti.**

8.2. I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice nominata dall'Associazione ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice, sulla base dei seguenti elementi e valori ponderali:

- a) **Relazione tecnica:** fino a **50** punti, suddivisi a loro volta nei subpunteggi indicati all'art. 7.11;
- b) **Relazione sull'assistenza e sui servizi:** fino a **20** punti, suddivisi a loro volta nei subpunteggi indicati all'art. 7.11.
- c) **Ribasso offerto:** fino a **30** punti.

8.3. I punteggi saranno attribuiti mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso attribuito al singolo requisito (i); nello specifico *W<sub>i1</sub>*; *W<sub>i2</sub>*; *W<sub>i3</sub>*;

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σ** = sommatoria.

Per quanto concerne la valutazione degli **elementi qualitativi di cui all'art. 8.2. lettere a) e b)**, la Commissione procederà mediante il metodo del **confronto a coppie**, secondo le linee guida n. 2 a cura dell'ANAC approvate in data 21 settembre 2016;

**L'elemento quantitativo di cui all'art. 8.2. lett. c)** sarà, invece, valutato con la seguente formula:

$$Vai = Ra / Rmax$$

dove:

**Vai** = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1.

**Ra** = Valore (ribasso) offerto dal concorrente;

**Rmax** = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

## **9. Operazioni di gara**

9.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli Uffici amministrativi dell'Associazione, in Via Assarotti n. 9, Torino, il giorno **7/06/2017 alle ore 10.00**: possono partecipare i legali

rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

9.2. Sulla base della documentazione contenuta nella Busta "A", la Commissione, nella prima seduta, procederà a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, la loro integrità e, una volta aperti, a controllare la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa. Quindi, qualora necessario, si richiederanno, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, a sospendere la seduta fissando la data di quella successiva e a disporre la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà a comunicare l'ammissione alla gara dei concorrenti che abbiano regolarizzato e/o l'esclusione dei concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o non abbiano provveduto al pagamento della sanzione se dovuta. La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Tecnica ed alla verifica formale della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare. In seduta riservata si procederà quindi all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'Offerta Tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in una nuova seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e provvederà all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica, dando lettura dei ribassi offerti e attribuendo il relativo punteggio. All'esito di tali operazioni, si provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

9.3. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, si attiverà il procedimento di verifica dell'offerta anomala, L'Associazione, in ogni caso, si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **10. Adempimenti per la stipulazione del contratto**

10.1. Ai fini della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Associazione, entro 10 (dieci) giorni naturali dalla richiesta scritta, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

10.2. L'Associazione provvederà alla verifica dei requisiti richiesti, anche a mezzo del sistema AVCPASS, riservandosi di chiedere le integrazioni e i chiarimenti che riterrà necessari e opportuni prima di procedere alla stipulazione del contratto.

## **11. Pagamenti e fatturazione**

11.1. I pagamenti per l'esecuzione del Servizio avverranno secondo le seguenti modalità e percentuali sul corrispettivo dell'offerta:

- entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto: **20%**;
- all'approvazione del progetto esecutivo: **20%**;
- all'approvazione della versione Beta: **30 %**;
- al collaudo definitivo: **15%**;
- a 12 mesi dal collaudo definitivo: **10%**;
- alla scadenza del contratto: **5%**.

11.2. I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni fine mese dal ricevimento della fattura, che dovrà riportare il CIG, previa acquisizione del DURC di data non anteriore a 3 (tre) mesi attestante la correttezza dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi dovuti dall'appaltatore.

11.3. In caso di raggruppamento temporaneo *ex art. 48* del Codice, le fatture, distinte per ciascuno dei componenti il raggruppamento, saranno vistate e trasmesse dalla capogruppo all'Associazione alla scadenza dei termini previsti. Il pagamento avverrà mediante accredito bancario a favore di ciascun componente del raggruppamento.

11.4. In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 136/10, modificata con d.l. 187/10 convertito in l. 217/10, l'Appaltatore assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **12. Cronoprogramma e manutenzione: penali, risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa.**

12.1. L'Appaltatore si impegna a rispettare nell'esecuzione del Servizio il seguente cronoprogramma:

- analisi e progetto architettuale: entro 2 mesi dalla data di stipula;
- consegna progetto esecutivo (di dettaglio): entro 3 mesi dalla data di stipula;
- versione Alpha del sistema (*Mockup* funzionale e interfacce grafiche): 1 mese dalla consegna del progetto esecutivo;
- versione *Beta* del sistema, con tutte le funzionalità principali di tutti i moduli e componenti (almeno il 75% dei FP): entro 3 mesi dalla consegna del progetto esecutivo;
- *candidate release* (100% dei FP), installazioni, formazione e *go live*: entro 3 mesi dal rilascio della versione Beta.
- *general release* e collaudo definitivo: entro 2 mesi dal *go live*.



12.2. Con riferimento al servizio di manutenzione (ordinaria e straordinaria), l'Associazione

segnalerà all'Appaltatore, tramite il portale di *ticket*, il *bug* e/o il vizio da eliminare e/o la miglioria da apportare: l'Appaltatore dovrà intervenire entro e non oltre i successivi 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione per rimuovere i vizi e/o il bug, e/o entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi, per apportare la miglioria. Tali interventi sono ricompresi nel corrispettivo contrattuale e, pertanto, non sarà dovuto all'Appaltatore in relazione agli stessi alcun compenso o indennizzo per tutta la durata del contratto.

12.3. L'Associazione si riserva di applicare le seguenti penali nei confronti dell'Appaltatore:

- per ogni giorno di ritardo nella consegna del progetto esecutivo: **€200,00**;
- per ogni giorno di ritardo nella consegna della versione *Alfa* del sistema: **€300,00**;
- per ogni giorno di ritardo nella consegna della versione *Beta* del sistema: **€400,00**;
- per ogni giorno di ritardo nella consegna del *candidate release* e *go live*: **€500,00**;
- per ogni giorno di ritardo nell'intervento per la rimozione dei vizi e/o il bug e/o per apportare la miglioria: **€100,00**.

A tale scopo, l'Associazione formulerà contestazione scritta all'Appaltatore, segnalando la penale applicabile e invitandolo a presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni. In mancanza di riscontro, la penale si intenderà tacitamente accettata. Nel caso di giustificazioni ritenute inadeguate, l'Associazione comunicherà l'applicazione delle penali previste nel presente articolo, salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore e/o maggiore danno, anche indiretto e nei confronti di terzi (compresi i possessori delle *card* gestite dall'Associazione). Le penali a carico dell'Appaltatore saranno dedotte dal corrispettivo dovuto nella fattura successiva alla contestazione e comunicazione di applicazione. In ogni caso, l'importo delle penali sarà garantito dalla garanzia definitiva: l'Associazione potrà, quindi, provvedere alla relativa escussione in caso di mancato pagamento delle penali da parte dell'Appaltatore.

12.4. L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% (dieci per cento) del corrispettivo, salva in ogni caso la risoluzione del contratto.

12.5. Nei casi di necessità ed urgenza e/o per rimediare alle violazioni sanzionate con le penali, l'Associazione si riserva la facoltà di provvedere direttamente all'eliminazione dei vizi e/o dei *bugs* a spese dell'Appaltatore. In tal caso l'Associazione potrà procedere all'escussione della garanzia definitiva a copertura dei costi sostenuti.

12.6. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. il Contratto si risolve di diritto nei seguenti casi di inadempimento:

- a) ritardo rispetto ai termini previsti dal cronoprogramma di oltre di 15 (quindici) giorni dalla scadenza;
- b) mancato intervento per rimuovere i vizi e/o il bug e/o per apportare la miglioria di cui al punto 12.2 del presente disciplinare per oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dalla richiesta ovvero esecuzione parziale dell'intervento, ovvero esecuzione di un intervento non risolutivo in termini di funzionalità e/o prestazioni della problematica esposta.

### **13. Ulteriori disposizioni.**

13.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente dall'Associazione.

- 13.2. L'Associazione si riserva di differire o revocare la procedura di gara e l'aggiudicazione della stessa senza alcun diritto dei concorrenti di avanzare pretese di indennizzo o risarcimento nei suoi confronti.
- 13.3. Le spese relative alla pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Associazione entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.
- 13.4. In caso di sviluppo di un *software custom*, ideato sulle specifiche esigenze dell'Associazione, l'Appaltatore s'impegnerà a cedere all'Associazione medesima il codice sorgente del *software*. Qualora, invece, sia sviluppato un *software* già disponibile sul mercato, l'Appaltatore si impegnerà a cederne la licenza perpetua e per un numero illimitato di utenti, senza costi ulteriori e aggiuntivi rispetto al corrispettivo determinato in sede di gara.
- 13.5. L'Appaltatore si impegna, inoltre, ad acquisire informazioni preliminari sui rischi della sicurezza presso ogni struttura museale o espositiva in cui dovrà procedere alla installazione degli *hardware* o altra attività connessa al Servizio.

#### **14. Trattamento dei dati personali**

- 14.1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Disciplinare di gara.

Torino, 5 aprile 2017

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Simona Ricci

Allegati:

- A) Modello istanza partecipazione
- B) Modello dichiarazioni sostitutive
- C) Modello offerta economica